**Утверждаю:**

 **Заведующая МКДОУ**

 **«Детский сад с. Краснопартизанск»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулейманова Н.К.**

**МКДОУ**

 **«Детский сад с. Краснопартизанск»**

**на 2024-2025 уч. год**

 **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

 **на 2024–2025 учебный год.**

**1.Общая информация**

**1.Информационная справка.**

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

- Юридический адрес: 368515 РД Сергокалинский район, с .Краснопартизанск ул.Г.Исаева 24

- Фактический адрес: 368515.РД Сергокалинский район, с. Краснопартизанск

Учредитель: Администрация МР «Сергокалинский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление образование» Сергокалинского района (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя 368515,РДСергокалинский район, с .Сергокала

Год основания:1934 г.

Режим работы: 10.5 часов, в режиме и дневной рабочей недели с 7.30 ч. до 18ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 2.

Плановая наполняемость (мощность) детского сада:16 детей

Фактическая наполняемость: 32 детей.

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

**2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. МКДОУ

Годовой план МКДОУ – «Детский сад с. Краснопартизанск» составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);

* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (Сан ПиН 2.4.1. 3049-13).

**Программы, реализуемые в МКДОУ – «Детский сад с. Краснопартизанск»**

**Основные образовательные программы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
|  1 | Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой |
|  2 | Региональная программа развития и воспитания дошкольников Дагестана «Дети гор»  |
|  3 | Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан под редакцией Г.И. Магомедова, М. М. Байрамбекова |
|  4 | Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного   возраста» под редакцией Н. Н.Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной |
| 5 | Парциальная образовательная программа «Отчий дом» приобщение дошкольников к национальным особенностям культуры ,быта ,народных традиций Дагестана |
| 6 | «Я и ты», программа по социально-коммуникативному развитию |
|  7 | Рабочая программа воспитания |

 **Комплектование групп**

Количество групп в МКДОУ « Детский сад с. Краснопартизанс» в 2024- 20245учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Возраст детей | Количество групп | Количество детей |
| 1-ая    группа | 2-4 года | 1 | 15 |
| 2-ая группа  | 4-7 года | 1 | 17 |
|  |
| Итого |   | 2 | 32 |

**Общая характеристика кадров ДОУ**

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено -12,79 единицы, из них – 3.67 педагогические:

заведующий – 1,0

музыкальный руководитель – 0.5

воспитатели –2.92

инструктор по Ф/К -0.25

**Образовательный ценз педагогов:**

высшее образование – 3 педагога; среднее –профессиональное образование – 1 .

**Результаты аттестации:**

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для

профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства без категории -4

 **Педагогический стаж распределяется следующим образом:**

1-5 лет - 3 педагога

15-20 лет - 1 педагога

         У педагогов МКДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является потребность в непрерывном профессиональном росте.

**В  2022 учебном году 2 педагога– 50 % прошли курсы повышения квалификации**, **в 2023г -1 педагог прошел курсы повышения квалификации**

 **Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО   полностью** | **Стаж** | **Должность,** | **Год прохождения курсов повышения   квалификации и переподготовки (Дошкольное. Образование )** |  | Квалификационная   категория, дата. |
| 1 | Сулейманова Н.К. | 20 | заведующий ДОУ | июнь 2024 г. ДИРО г. Махачкала «Эффективность управления ДОУ в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО»Декабрь 2016г. Менеджмент в образовании. | - Соответствие занимаемой должности |
| 3 | Хизриева З | 3 | воспитатель-муз.рук | Апрель 2023г Махачкала. ГБУ ДПО РД «ДИРО Профессиональная деятельность педагога в организации образовательного процесса в ДОУ | Первая по должности «воспитатель»12.12.2014г. |
| - н/а |
| 4 | Сулейманова А.М. | 19 | воспитатель | февраль 2022 г. Махачкала. ГБУ ДПО РД «ДИРО»« Современные подходы к содержанию дошкольного образования. 72 ч .(Освоила дополнительную профессиональную программу) | Первая по должности «воспитатель12.12.2014г |
| 5 | Гаджиева Р | 3 | Инструктор по ф/к | Декабрь 2022г Махачкала. ГБУ ДПО РД «ДИРО Профессиональная деятельность педагога в организации образовательного процесса в ДОУ |
|  **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная   группа** | **Ф.И.О.   педагогов** | **Квалификационная  категория** |
| 1 смещанная группа (с 2-4 лет) | Гаджиева Р  | 0 |
| Османова З | 0 |
| 2 смещанная группа (с 4-7 лет) | Гаджиева Н | 0 |
| Османова З | 0 |

 | н/а   (не отработала 2 года) Соответствие   занимаемой должности (IVквартал 2016   года) |
| - н/а (соответствие занимаемой   должности 2015 г.) |
| н/а (не отработала 2 года) Соответствие   занимаемой должности (IVквартал 2017   года) |

 **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

НА 2024-2025 учебный год.

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи

 и ДОУ по формированию здорового образа жизни

 и основ безопасности жизнедеятельности.

 2. Создание педагогических условий по реализации задач

|  |
| --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ** |
| **№ п\п** | **содержание   основных мероприятий** | **сроки   проведения** | **исполнитель** |
| 1      | Совершенствование   и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2024– 2025 уч. год по ФОП ,ФГОС ДОО | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2                 | Разработка   нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024  – 2025 учебный год | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 3                         | Внесение   изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих   выплат, локальные акты, Положения и др.)                           | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 4 | Разработка   текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.     | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Производственные   собрания и инструктажи:«Правила внутреннего распорядка»«Подготовка групп к зимнему периоду»«Техника безопасности при проведении   новогодних елок»«Профилактика   гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»                      | в течение годаоктябрьноябрьдекабрьфевраль-март | Заведующий ДОУ |
| 6 | Работа по   составлению инструкций и обновлению инструктажей | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 7 | Определение   ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 20245 учебный год,   составление планов по реализации данной работы.         | август | Заведующий ДОУ |
| 8 | Ознакомление   педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и   четкое обозначение проблемных зон. | май | Администраци   ДОУ |
| 9 | Проведение: рабочих   планерок, педагогических часов,Инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация   ДОУ |
| 10 | Оформление наглядной   информации, стендов, памяток по текущим   управленческим вопросам. | в течение года | администрация   ДОУ |
|  |  |  |  |

нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины (развивающая предметно- пространственная среда с учетом образовательной программы ДОУ).

1. Совершенствование профессиональной компетентности

педа гогов по применению современных способов поддержки и стимулирования детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности с использованием культурных практик

**Цель работы:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, ФГОС ,создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие художественного - эстетических, духовно – нравственных, психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка в совершенном обществе.

 **Задачи:**

1.Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством реализации ФОП ,ФГОС ДО. Совершенствование и развитие управленческих функций , стремление к получению позитивных результатов в работе МКДОУ как целостной воспитательно-образовательной системы.

 2.Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности удовлетворение потребности детей в самовыражении и развитие художественно – эстетических способностей.

 3. Развивать эстетическую восприимчивость, формировать эстетические эмоции, чувства, отношения, интересы, воспитывать творческие умения и навыки, через музыку, художественную литературу и творчество в изобразительной деятельности.

 4. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса

 5.Воспитывать у дошкольников духовно – нравственные и патриотические чувства к малой родине, родному селу, героям землякам - через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

 **ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Знакомство с   инструктивными  и  методическими  материалами  Министерства  образования  РФ,    Управления образования | По мерепоступления | Заведующий |
| 2. | Инструктажи:а) вводный  инструктаж,б) организация  охраны жизни и здоровья детей    дошкольного  возраста  в  детском  саду;в) работа  по предупреждению детского дорожного    транспортного  травматизма;г) организация  жизни и здоровья детей    в  ДОУ  во  время  выхода  за  территорию    ДОУ;д) ознакомление  с должностными    инструкциями;- по  охране  труда  и  технике  безопасности;- по  пожарной    безопасности;- инструктаж  по технике    безопасности (праздник  елки),  подготовка  к    утренникам. | Припоступлении   на работу1раз в  квартал1 раз в квартал1 раз в квартал СентябрьОкт.- АпрельОкт. - АпрельДекабрь | Заведующий воспитатели групп |
| 3 | Прохождение пожарно- технического   минимума педагогами  | февраль |
| 4 | Семинар: «Действия сотрудников при   угрозе и возникновении ЧС»    Инструктаж по охране жизни и здоровья   детей, по безопасности, правилам поведения при ЧС. |  сентябрь |
| 5 | Работа с персоналом по организации питания | Март |
| 6 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний  период, оказание первой медицинской помощи при несчастных   случаях». | Май | Медработник |
|  |  |  |  |  |

 **ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |  Содержание   основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.   Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Принятие локальных актов ДОУ.  2 .Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ3.Принятие графика работы сотрудников     | ноябрь | Заведующий    |
| 2 | Заседание № 2.  О   подготовке ДОУ к  новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил   техники безопасности.  1.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий, |
| 3 | Внеплановые по необходимости | в течение года | Заведующий |

 **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП.
2. Оснащение РППС.
3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)

4.Усиление мер по обеспечению безопасности   всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ   на новый учебный год).  | Сентябрь | Заведующий |
| 2 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП.  2. Результаты контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Подготовка к осенним праздникам.  5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, окон, уборка территории). | Октябрь | ЗаведующийМед. сестра |
| 3 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП.  2. Результативность контрольной деятельности   3. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | ЗавМед. сестра |
| 4 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП. 2. Результативность контрольной деятельности   3. Анализ организации питания ежемесячно  4.Подготовка к новогодним праздникам: | Декабрь | Заведующий |
| 5 |  1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.  2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.   4. Подготовка к собранию трудового коллектива. | Январь | ЗаведующийМед. сестра |
| 6 |  1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.  2.Результативность контрольной деятельности 3.Взаимодействие ДОУ с социумом |  Февраль | Мед. сестра заведующий |
| 7 |  1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Подготовка к 8 Марта. | Март | ЗаведующийМед. сестра |
| 8 |  1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников старшей   группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | ЗаведующийМед. сестра |
| 9 |  1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка к выпуску детей в школу.  4. Анализ заболеваемости. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  6.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   на летний оздоровительный период.  | Май | Заведующий |

 **Повышение** **КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1 | Направить на курсы повышения квалификации. | в течение года | Заведующий             |
|  2 | Оказать помощь   по подготовке к проведению   мониторинга детей | в течение года |
|  3 | Провести организационно - педагогическую работу:Посещение   педагогами методических объединений района; | в течение года |  |
| 4 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогов  | сентябрь |
| 5 | Организация работы   педагогов по самообразованию.Оказание методической   помощи.Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
|  |  |  |  |

 **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Практикум   для педагогов: «Реализация программы «От рождения до школы» по образовательным областям – 2024-2025 г | Сентябрь | заведующаяПедагоги ДОУ |
| 1.Разработка  и завершение  рабочих программ педагогов. Создание РППС по всем образовательным направлениям во всех возрастных группах.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на   рабочем месте | октябрь |
| 2. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Семинары-практикумы и консультации по годовому плану.   | ноябрь |
| 3.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей   Подготовка к Новогодним утренникам .  | декабрь |
| 4.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие.Изучение состояния документации в группах.  | Январь-2025г |
| 5.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ. Проверка выполнения решений педсоветов.   | Февраль |
| 6.Подготов ка и проведение тематического контроля к педсовету.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем   месте и правила техники безопасности на рабочем месте.Правила противопожарной безопасности | Сентябрь-январь |
|  7.Обобщение передового педагогического опыта.Семинар-практикум по плану.Проведение тематического педсовета. Консультации (по плану) | Апрель |
| 8.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе.  Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год.Проведение итогового педсовета  | май |
|  |

 **Педагогические советы на 2024 – 2025 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические   советы** | **Дата****проведения** | **Ответственный** |
| Установочный педсовет» № 1: Основные направления работы  на 2024-2025 учебный год1.2.Утверждение годового плана, учебного плана и рабочих программ на 2024-2025учебный год.1.3.Проектная деятельность - как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС.1.4.Работа в соответствии с ФОП,ФГОС ДООЦель:  Принять и утвердить планы деятельности ДОУ на новый учебный год; проектирование образовательно-воспитательного процесса в рамках реализации ФОП , ФГОС ДОО | Август—2024 г | ЗаведующийВоспитатели |
| Педсовет № 21. Выполнение решения предыдущего педсовета

Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами проектной деятельности»Цель: Презентация воспитателями проектов по патриотическому воспитанию детей.Форма проведения: круглый стол | декабрь 2024 г. |   ВоспитаельОсманова З |
| 1. Педсовет № 3:
2. Выполнение решения предыдущего педсовета

Тема: « Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным   ценностям родного края» ЦЕЛЬ: выявить   проблемы, пути и способы совершенствования работы по   патриотическому воспитанию дошкольников | Февраль 2025 г. | Воспитат. Гаджиева Р |
| 1. Педагогический совет №4
2. Выполнение решения предыдущего педсовета

 «Итоги работы ДОУ»Отчеты воспитателей групп по результатам освоения детьми ОО, подготовке к школе.   ЦЕЛЬ: Анализ реализации годовых задач ОП. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. | Май   2025г. | Заведующ.педагоги |

 **КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.**

|  |
| --- |
|   |
|  «Особенности организации проектной деятельности патриотического воспитания  | октябрь |  |
|  Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития. | декабрь | Омарова У |
|  «Развивающая предметно-пространственная среда в   МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» в опытно - в экспрементальной деятельности | февраль | Османова З |
|  «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | апрель |  |

 **СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название и   содержание семинара-практикума | Сроки | Ответственные |
| 1. | Семинар Тема: Реализуем ФГОС ДО.Цель: Оказание помощи педагогам в реализации образовательного процесса в   соответствии ФОП. 1.Целевые ориентиры   дошкольного образования.  2. Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологийв различных видах детской деятельности в соответствии с ФОП  | Сентябрьмарт | ЗаведующийИнструк по ф/к Омарова У |
| 2. | Инновационные технологии и методы в системе обучения и воспитания детей дошкольного возраста» | декабрь | Воспитат.Османова З |
| 3. | Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ   в соответствии с программой ФОП по ФГОС ДО | февраль | Воспитат.Гаджиева Р |
| 4 | Семинар: «Формирование у дошкольника старшего   возраста мотивационной готовности к обучению в школе» | Апрель | воспитаГаджиева Н |
| 5. | Маниторинг освоения детьми ООП МКДОУ | май | Воспитатели групп |

 **Работа с родителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №   п\п | Цель работы : Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей | Сроки |
|  Общие родительские собрания |
| 1. | Сбор банка данных по семьям воспитанников. Создание пакета нормативноправовой документации обеспечивающий сотрудничество | Сентябрь-Октябрь |
| 2. | «Совместная   деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год» | Апрель |
|  |
|   |  **Родительские собрания в группах** **1 младшая группа**« Роль игры в воспитании детей «Чему научились наши дети»«Безопасность ребенка дома и на дороге» |  Воспитатели , Османова ЗГаджиева Р |
| 2. **Старшая группа** «Подумаем о здоровье всерьёз» «История, традиции и культура народов Дагестана» «Развитие речи у детей Дошкольного возраста»  «Воспитание у детей основ любви к природе» Проектная деятельность совместно с родителями. «Будущие   первоклассники». | ВоспитателиГаджиева НОсманова З,  |
|  **Робота с детьми**  |
|  **Праздники   и развлечения**1.День « Дошкольного работника» | сентябрь | Воспитат.Муз.рук |
| 2.Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | октябрь |  |
| 3.Праздник, посвященный Дню Матери. | ноябрь |  |
| 4.Новогодний   утренник. | декабрь |  |
| 5.Праздник ко Дню Защитника   Отечества. | февраль |  |
| 6.Праздник, посвящённый международному женскому дню. «Любимой маме посвящаем»Региональный компонент.  | март |  |
| 7.Праздник 1-й Борозды. | март |  |
| 8. День космонавтики —День птиц. | апрель |  |
| 9. Обряд «Укладывания» | май |  |
| 10.Досвидания детский сад ! ( утренник выпуск в школу) | май |  |

|  |
| --- |
|  |

**Взаимодействие МКДОУ с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |
| --- |
|  |
| 1. | Продолжать   устанавливать творческие и деловые контакты:-МКУ Краснопартизанская СОШ-КДЦ с. Краснопартизанск-Редакция газеты «К Изабилию»-Библиотекой СОШ | В течение года   | Заведующий  Педагоги ДОУРодители  |

 **Контрольно-аналитическая деятельность.**

 **Ежедневный контроль**

**Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневнов течение года | Заведующий,МедсестраВоспитатели групп. |
| 2. | Соблюдение Санэпид режима |
| 3. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Выполнение   сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7. | Соблюдение   правил внутреннего труд. распорядка |
| 8. | Выполнение   сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка   педагогов к рабочему дню. |

 **Эпизодический контроль**

**Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ   заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно   | Заведующ.Мед сестра   |
| 2. | Выполнение   натуральных норм питания детей. | Ежемесячно |
| 4. | Выполнение   педагогами решений педагогического совета. | 1 раз в 3мес. |
| 5. | Состояние   документации по группам. | 1 раз в квартал |
| 6. | Воспитательно - образовательный процесс: подготовка,   организация | 1 раз в месяц |

 **Оперативный контроль**

**Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Ведение   групповой документацииОснащение групп и   готовность к новому учебному году. | сентябрь | Заведующ.Мед.сестравоспитатели |
| 2. | Проведение   родительских собранийОрганизация   питания в группах | октябрь |
| 3. | Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.Навыки самообслуживания детей | ноябрь |
| 4 | Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, ОБЖ.Культура   поведения за столом | декабрь |
| 5. | Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детейДвигательная активность детей в режиме дня | январь |
| 6. | Организация   и проведениеутренней   гимнастики, гимнастики после сна | февраль |
| 7 | Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности | март |
| 8 | Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе   | Апрель |
| 9 | Утренний   прием на улицеРезультаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | Май |

 **Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тематический   контроль по теме «Проектный метод в работе с дошкольниками»Цель: « Продолжение организации   работы по патриотическому воспитанию детей» | Ноябрь   2024г | Заведующий  |
| 2. | Тематический   контроль по теме «Состояние   работы в ДОУ по патриотическому воспитанию в проектной деятельности».Цель:   анализ работы по формированию патриотических качеств у детей в ДОУ.  | февраль 2025г | Заведующий |
|  |

**Открытые просмотры НОД на 2024—2025 УЧ. ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П/П |  Тема НОД |  Ф.И.О.Должность | Месяц |
| 1. | «Дагестан – моя малая родина» |  Воспитатель мл. гр.Гаджиева Р | Ноябрь |
| 2. | Патриотическое воспитание « Мой родной язык» Коммуникация. | Воспитатель ст.гр. Гаджиева Н  | Декабрь |
| 3 | Интегрированное занятие с элементами экспериментирования«Зимушка- Зима» |  Воспитатель  Османова З | январь |
| 4 | Здоровье сберегающие технологии в ДОУ «Растем здоровыми» ОБЖ. | Инструктор по ф/к Омарова У | Февраль |
|  5. | Коммуникация |  Воспитатель Ст.гр. Гаджиева Н  | март |
|  |

 УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий МКДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Сулейманова Н.К.**

**"15 "10 .2024 год**

 **План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
|  |  |  |  |
| 1. | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
|  | Утвердить программу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Приключения Светофора» в МКДОУ  | Сентябрь |  |
| 2. | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| 3. | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
|  | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
|   | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
|  | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
|  | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течение года | Воспитатели |
|  | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течение года | Воспитатели |
|  | уголка безопасности дорожного движения для родителей в коридорах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

**Утверждаю:**

**Заведующий МКДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулейманова Н.К.**

 **План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| 3. | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течение года | Воспитатели   |
| 4. | Выставка   детских рисунков  | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| 6. | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течение года | Воспитатели   |
| 7. | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не   зевай, воду заливай". | Февральмарт | Воспитатели |
| 8. | Организация   и проведение игр по теме "Дома один. " для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| 9. | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.-   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 101 всегда поможет" или 112. | май | Воспитатели |

 **Утверждаю:**

**Заведующий МКДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулеймаова Н.К.**

**План мероприятий,**

**направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   " Закаливание и здоровье " | октябрь | медсестра |
| 3. | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течение года | Воспитатели   |
| 4. | Выставка   детских рисунков "Витамины и здоровье" | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течение года | Воспитатели   |
| 6. | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ | В   течение года | Воспитатели   |
| 7. | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В   течение года | Воспитатели   |
| 8. | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| 9. | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.-информация   для родителей(инструкции).-беседы   с детьми:"Внимание - ядовитые   растения!""Здоровая   пища", "Опасные предметы", "Игры с водой",   "Витамины и полезные продукты" | майиюнь | воспитатели |

 **РАБОТА С КАДРАМИ**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛЫ   ПЛАНА** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с кадрами | ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФОП, ФГОС ДО?».   ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В   СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОУ |  Заведующий |
|
|
| Консультация для воспитателей:"  Проектная деятельность ДОУ»«Анализ   образовательной программы для дошкольников. Н.Е. Веракс, М.А. Васильева,   Т.С. Комарова «От рождения до школы» |  |
| Организационно - педагогическая работа | Установочный педсовет1. Утверждение годового плана
2. Утверждение метод. Плана
3. Утверждение рабочих программ педагогов
4. Утверждение планов по самообразования
5. Утверждение учебного плана

Оперативный контроль «Готовность к   новому учебному году» | ЗаведующийПедагоги  |
|
|  Просмотры:-   Готовность групп к новому учебному году.-   Оформление родительских уголков. | Заведующийвоспитатели |
|
| Работа с родителями | Родительские собрания по группам | Воспитатели |
| Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад. Адаптация   ребенка к детскому саду» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Контроль   и замена столовой посуды в группах |   медработник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | КОНСУЛЬТАЦИЯ:   «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ С УЧЕТОМ ФОП,  ФГОС»Первичная диагностика детей на начало   года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей | воспитатели |
| Организационно   педагогическая работа | Просмотр НОД старшей группы «Путешествие по селам Дагестана»  |  |
| Ведение сайта и размещение материала с целью популяризации деятельности   ДОУ среди родителей  | Ответственныйза ведение сайтаГаджиева Р |
| Работа с   родителями | Подготовка и проведение общего   родительского собранияВыборы родительского комитета и   проведение первого заседания | Заведующий    |
| Работа в   методическом кабинете | Пополнение материалов по диагностике   детейМониторинг   профессиональных потребностей педагогов |  зав.  |
| Анализ контингента родителей и   составление социального портрета семей ДОУ | зав.  |
| Оформление   выставок | Выставка   рисунков «Дары осени» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Заседания   административного совета   по охране   труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия   по ОТ. |
| Назначение   ответственных по ОТ и ПБ | Заведующий |
| Подготовка здания к осенне-зимнему периоду |   |
| Рейд комиссии по санитарному состоянию   помещений учреждения. | Заведующий   медработник |
| Уборка   территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы. |  |

|  |
| --- |
|  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | завед.воспитат. |
| «Развивающая   предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | завед.воспитат |
|
| Организационно-   педагогическая работа |  |
| просмотр   образовательной деятельности в младшей группе«Путешествие на веселом паровозике»  | завед. |
| Праздник ко Дню Матери | Музыкальный руководитель |
| Работа с   родителями | Консультация:   «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий» | завед.  |
| Оформление   выставок | Оформление выставки творческих работ   детей и родителей ко дню Единства России Выставка «Земля – наш Дом»: экология в рисунках детей  | Воспитатели родителиВоспитанники  |
| Административно-хоз. работа. | Административно-хоз. работа.Рейд по проверке санитарного состояния   помещений детского сада и готовности к зимнему периоду | Заведующий   Медработник |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | завед. |
| Семинар:   «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к   школьному обучению» | завед.воспитат. |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль « Проектный метод в работе с дошкольниками» | Завед. |
| Открытый   просмотр по программе по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма «Приключения Светофора»  | воспитат. |
| Педсовет  №2 | завед. |
| Работа с   родителями | Родительские   собрания по группам | Заве. |
| Сан бюллетень: «Методы   закаливания» | Медработник |
| Оформление   выставок | Оформление выставки детских работ по теме | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа |  |  |
|  **Но**полнение   групп учебно-дидактическими материалами |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Январь** |  |
| **Разделы плана** | **Мероприятия**  | **Ответственный** |
| Работа с кадрами | Консультация:   «Реализация ФГОС ДО». Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | заведующий |
| Организационно– педагогическая работа | Оперативный   контроль: Выполнение режима прогулки | заведующий |
| Открытый   просмотр непосредственно образовательной деятельности в   старшей группе «Экология родного края» | заведующий |
| Оформление   выставок  | Фотовыставка «Зимние фантазии» | Воспитатели. |
|   |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация: Образовательная область «Физическое развитие» | завед. |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья   детей» | воспитат. |
| Организационно   - педагогическая работа | Педсовет №3 «Патриотическое воспитание дошкольников путем приобщения к историческим и культурным ценностям родного села»Тематический   контроль: «Состояние   воспитательно - образовательной работы по духовно – нравственно и патриотическому   воспитанию детей» | Заведующ |
|
| Работа с родителями | ематическая выставка в группах «Наши   защитники» | Воспитатели |
| Консультации: «Использование   нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений» | воспитат. |
| Анкетирование   родителей: «Роль родителей в духовно – нравственном и патриотическом воспитании ребенка» | воспитат. |
| Оформлениевыставок | Оформление выставки «День защитника   Отечества» |  Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа |    | Заведующиймедработник |

 **Февраль**

 **Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана**    | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Сохранение и укрепление здоровье воспитанников ДОУ – важнейшее условие эффективности формирование у детей установок здоровому образу жизни | Завед.медсестра |
| Организационно-   педагогическая работа | Оперативный   контроль: Планирование и проведение мероприятия по ОБЖ | завед. |
|
| Открытый   просмотр   НОД в мл. группе | Заведующий |
|  |  |
| Работа с   родителями | Общее   родительское собраниеЦель:   Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов   воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать   положительный эмоциональный настрой.  | Воспитатели, медработник |
| Консультации:   «Социальное партнерство ДОУ и семьи в воспитании ребёнка» | Завед. |
|  |  |  |
| Оформление   выставок | Выставка   детских рисунков «Портрет семьи»  | Воспитатели |

|  |
| --- |
|  |

 **АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с  кадрами | Консультация: «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | Завед. |
| Организационно   - педагогическая работа | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования Дня Победы:-проведение комплексных и тематических   занятий – старшая группа-заучивание стихотворений, разучивание   песен;-оформление тематических выставок в группах; | Воспитатели |
| Праздники и развлечения  | Открытый просмотр НОД старшей группыПраздник « 1 – Борозды» | муз.руководитель. |
| Работа с родителями | День   открытых дверейОткрытые   занятия | Воспитатели |
| Оформление  выставок | выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики  | Воспитатели |
| Административно - хозяйственная работа | Работа   по благоустройству территории | Заведующая |
| Закупка   материалов для ремонтных работ | Заведующая |

 **МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация   для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | .завед |
| Организационно-   педагогическая работа |
| Педагогическая   диагностика детей  | воспитат. |
| ПЕДСОВЕТ №4«Итоги работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный   год».Повестка:Отчет о самообследовании деятельности МКДОУ за   2024-учебный год.Отчет о самообследовании инструктора по физическому развитию.Отчет о самообследовании музикального руководителя. Отчеты о самообследовании воспитателей.о самообследовании состояния здоровья воспитанников и мед. сопровожденииеПомощь родителей в благоустройстве и   озеленении территории МКДОУ  Оформление   материалов «Готовность детей к школе»Анкетирование   родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» | ЗаведующийВоспитателиМедсестраВсе специалисты Заведующий   Воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |
|  |