**Утверждаю:**

**Заведующая МКДОУ**

**«Детский сад с. Краснопартизанск»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулейманова Н.К.**

**МКДОУ**

**«Детский сад с. Краснопартизанск»**

**на 2024-2025 уч. год**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2024–2025 учебный год.**

**1.Общая информация**

**1.Информационная справка.**

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

- Юридический адрес: 368515 РД Сергокалинский район, с .Краснопартизанск ул.Г.Исаева 24

- Фактический адрес: 368515.РД Сергокалинский район, с. Краснопартизанск

Учредитель: Администрация МР «Сергокалинский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление образование» Сергокалинского района (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя 368515,РДСергокалинский район, с .Сергокала

Год основания:1934 г.

Режим работы: 10.5 часов, в режиме и дневной рабочей недели с 7.30 ч. до 18ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 2.

Плановая наполняемость (мощность) детского сада:16 детей

Фактическая наполняемость: 32 детей.

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

**2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. МКДОУ

Годовой план МКДОУ – «Детский сад с. Краснопартизанск» составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);

* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (Сан ПиН 2.4.1. 3049-13).

**Программы, реализуемые в МКДОУ – «Детский сад с. Краснопартизанск»**

**Основные образовательные программы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
| 1 | Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой |
| 2 | Региональная программа развития и воспитания дошкольников Дагестана «Дети гор» |
| 3 | Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан под редакцией Г.И. Магомедова, М. М. Байрамбекова |
| 4 | Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного   возраста» под редакцией Н. Н.Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной |
| 5 | Парциальная образовательная программа «Отчий дом» приобщение дошкольников к национальным особенностям культуры ,быта ,народных традиций Дагестана |
| 6 | «Я и ты», программа по социально-коммуникативному развитию |
| 7 | Рабочая программа воспитания |

**Комплектование групп**

Количество групп в МКДОУ « Детский сад с. Краснопартизанс» в 2024- 20245учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Возраст детей | Количество групп | Количество детей |
| 1-ая    группа | 2-4 года | 1 | 15 |
| 2-ая группа | 4-7 года | 1 | 17 |
|  | |
| Итого |  | 2 | 32 |

**Общая характеристика кадров ДОУ**

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено -12,79 единицы, из них – 3.67 педагогические:

заведующий – 1,0

музыкальный руководитель – 0.5

воспитатели –2.92

инструктор по Ф/К -0.25

**Образовательный ценз педагогов:**

высшее образование – 3 педагога; среднее –профессиональное образование – 1 .

**Результаты аттестации:**

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для

профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства без категории -4

**Педагогический стаж распределяется следующим образом:**

1-5 лет - 3 педагога

15-20 лет - 1 педагога

         У педагогов МКДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является потребность в непрерывном профессиональном росте.

**В  2022 учебном году 2 педагога– 50 % прошли курсы повышения квалификации**, **в 2023г -1 педагог прошел курсы повышения квалификации**

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО   полностью** | **Стаж** | **Должность,** | **Год прохождения курсов повышения   квалификации и переподготовки (Дошкольное. Образование )** |  | Квалификационная   категория, дата. |
| 1 | Сулейманова Н.К. | 20 | заведующий ДОУ | июнь 2024 г. ДИРО г. Махачкала «Эффективность управления ДОУ в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО»  Декабрь 2016г. Менеджмент в образовании. | - Соответствие занимаемой должности |
| 3 | Хизриева З | 3 | воспитатель-муз.рук | Апрель 2023г Махачкала. ГБУ ДПО РД «ДИРО Профессиональная деятельность педагога в организации образовательного процесса в ДОУ | Первая по должности «воспитатель»  12.12.2014г. |
| - н/а |
| 4 | Сулейманова А.М. | 19 | воспитатель | февраль 2022 г. Махачкала. ГБУ ДПО РД «ДИРО»  « Современные подходы к содержанию дошкольного образования. 72 ч .(Освоила дополнительную профессиональную программу) | Первая по должности «воспитатель  12.12.2014г |
| 5 | Гаджиева Р | 3 | Инструктор по ф/к | Декабрь 2022г Махачкала. ГБУ ДПО РД «ДИРО Профессиональная деятельность педагога в организации образовательного процесса в ДОУ |
| **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Возрастная   группа** | **Ф.И.О.   педагогов** | **Квалификационная  категория** | | 1 смещанная группа  (с 2-4 лет) | Гаджиева Р | 0 | | Османова З | 0 | | 2 смещанная группа (с 4-7 лет) | Гаджиева Н | 0 | | Османова З | 0 | | | | | | н/а   (не отработала 2 года) Соответствие   занимаемой должности (IVквартал 2016   года) |
| - н/а (соответствие занимаемой   должности 2015 г.) |
| н/а (не отработала 2 года) Соответствие   занимаемой должности (IVквартал 2017   года) |

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

НА 2024-2025 учебный год.

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи

и ДОУ по формированию здорового образа жизни

и основ безопасности жизнедеятельности.

2. Создание педагогических условий по реализации задач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ** | | | |
| **№ п\п** | **содержание   основных мероприятий** | **сроки   проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Совершенствование   и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2024– 2025 уч. год по ФОП ,ФГОС ДОО | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Разработка   нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024  – 2025 учебный год | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Внесение   изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих   выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 4 | Разработка   текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Производственные   собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего распорядка»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении   новогодних елок»  «Профилактика   гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» | в течение года  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль-март | Заведующий ДОУ |
| 6 | Работа по   составлению инструкций и обновлению инструктажей | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 7 | Определение   ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 20245 учебный год,   составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий ДОУ |
| 8 | Ознакомление   педагогов детского сада с результатами  проведенного комплексного анализа и   четкое  обозначение проблемных зон. | май | Администраци    ДОУ |
| 9 | Проведение: рабочих   планерок, педагогических часов,  Инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация   ДОУ |
| 10 | Оформление наглядной   информации, стендов, памяток по текущим   управленческим вопросам. | в течение года | администрация   ДОУ |
|  |  |  |  |

нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины (развивающая предметно- пространственная среда с учетом образовательной программы ДОУ).

1. Совершенствование профессиональной компетентности

педа гогов по применению современных способов поддержки и стимулирования детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности с использованием культурных практик

**Цель работы:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, ФГОС ,создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие художественного - эстетических, духовно – нравственных, психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка в совершенном обществе.

**Задачи:**

1.Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством реализации ФОП ,ФГОС ДО. Совершенствование и развитие управленческих функций , стремление к получению позитивных результатов в работе МКДОУ как целостной воспитательно-образовательной системы.

2.Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности удовлетворение потребности детей в самовыражении и развитие художественно – эстетических способностей.

3. Развивать эстетическую восприимчивость, формировать эстетические эмоции, чувства, отношения, интересы, воспитывать творческие умения и навыки, через музыку, художественную литературу и творчество в изобразительной деятельности.

4. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса

5.Воспитывать у дошкольников духовно – нравственные и патриотические чувства к малой родине, родному селу, героям землякам - через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Знакомство с   инструктивными  и  методическими  материалами  Министерства  образования  РФ,    Управления образования | По мере  поступления | Заведующий |
| 2. | Инструктажи:  а) вводный  инструктаж,  б) организация  охраны жизни и здоровья детей    дошкольного  возраста  в  детском  саду;  в) работа  по предупреждению детского дорожного    транспортного  травматизма;  г) организация  жизни и здоровья детей    в  ДОУ  во  время  выхода  за  территорию    ДОУ;  д) ознакомление  с должностными    инструкциями;  - по  охране  труда  и  технике  безопасности;  - по  пожарной    безопасности;  - инструктаж  по технике    безопасности (праздник  елки),  подготовка  к    утренникам. | При  поступлении   на работу  1раз в  квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал   Сентябрь  Окт.- Апрель  Окт. - Апрель  Декабрь | Заведующий  воспитатели групп |
| 3 | Прохождение пожарно- технического   минимума педагогами | февраль |
| 4 | Семинар: «Действия сотрудников при   угрозе и возникновении ЧС»  Инструктаж по охране жизни и здоровья   детей, по  безопасности, правилам поведения при ЧС. | сентябрь |
| 5 | Работа с персоналом по организации питания | Март |
| 6 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний  период, оказание первой медицинской помощи при несчастных   случаях». | Май | Медработник |
|  |  |  |  |  |

**ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание   основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.    Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.   1. Принятие локальных актов ДОУ.   2 .Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ  3.Принятие графика работы сотрудников | ноябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание № 2.  О   подготовке ДОУ к  новому учебному году.   Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил   техники безопасности.   1.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий, |
| 3 | Внеплановые по необходимости | в течение года | Заведующий |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП. 2. Оснащение РППС. 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)   4.Усиление мер по обеспечению безопасности   всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ   на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП.   2. Результаты контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости за месяц.   4. Подготовка к осенним праздникам.   5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, окон, уборка территории). | Октябрь | Заведующий  Мед. сестра |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП.   2. Результативность контрольной деятельности    3. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Зав  Мед. сестра |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП.  2. Результативность контрольной деятельности    3. Анализ организации питания ежемесячно   4.Подготовка к новогодним праздникам: | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший  год.    4. Подготовка к собранию трудового коллектива. | Январь | Заведующий  Мед. сестра |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.   2.Результативность контрольной деятельности  3.Взаимодействие ДОУ с социумом | Февраль | Мед. сестра заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости.   4. Подготовка к 8 Марта. | Март | ЗаведующийМед. сестра |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.   4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников старшей   группы к школьному обучению.  5. Организация субботника по благоустройству территории.   6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | ЗаведующийМед. сестра |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц по ФОП.  2. Результативность контрольной деятельности.   3. Подготовка к выпуску детей в школу.   4. Анализ заболеваемости.  5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.   6.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**Повышение** **КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1 | Направить на курсы повышения квалификации. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Оказать помощь   по подготовке к проведению   мониторинга детей | в течение года |
| 3 | Провести организационно - педагогическую работу:  Посещение   педагогами методических объединений района; | в течение года |  |
| 4 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогов | сентябрь |
| 5 | Организация работы   педагогов по самообразованию.  Оказание методической   помощи.  Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
|  |  |  |  |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Практикум   для педагогов: «Реализация программы «От рождения до школы» по образовательным областям – 2024-2025 г | Сентябрь | заведующая  Педагоги ДОУ |
| 1.Разработка  и завершение  рабочих программ педагогов.   Создание РППС по всем образовательным направлениям во всех  возрастных группах.  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране  труда на   рабочем месте | октябрь |
| 2. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  Семинары-практикумы и консультации по годовому плану. | ноябрь |
| 3.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей  Подготовка к Новогодним утренникам . | декабрь |
| 4.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие.  Изучение состояния документации в группах. | Январь-2025г |
| 5.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ. Проверка выполнения решений педсоветов. | Февраль |
| 6.Подготов ка и проведение тематического контроля к педсовету.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем   месте и правила техники безопасности на рабочем месте.  Правила противопожарной безопасности | Сентябрь-январь |
| 7.Обобщение передового педагогического опыта.  Семинар-практикум по плану.  Проведение тематического педсовета. Консультации (по плану) | Апрель |
| 8.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе.  Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год.  Проведение итогового педсовета | май |
|  | |

**Педагогические советы на 2024 – 2025 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические   советы** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
| Установочный педсовет» № 1:  Основные направления работы  на 2024-2025 учебный год  1.2.Утверждение годового плана, учебного плана и рабочих программ на 2024-2025учебный год.  1.3.Проектная деятельность - как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС.  1.4.Работа в соответствии с ФОП,ФГОС ДОО  Цель:  Принять и утвердить планы деятельности ДОУ на новый учебный год; проектирование образовательно-воспитательного процесса в рамках реализации ФОП , ФГОС ДОО | Август—2024 г | Заведующий  Воспитатели |
| Педсовет № 2   1. Выполнение решения предыдущего педсовета   Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами проектной деятельности»  Цель: Презентация воспитателями проектов по патриотическому воспитанию детей.  Форма проведения: круглый стол | декабрь 2024 г. | Воспитаель  Османова З |
| 1. Педсовет № 3: 2. Выполнение решения предыдущего педсовета   Тема: « Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным   ценностям родного края»  ЦЕЛЬ: выявить   проблемы, пути и способы совершенствования работы по   патриотическому воспитанию дошкольников | Февраль 2025 г. | Воспитат.  Гаджиева Р |
| 1. Педагогический совет №4 2. Выполнение решения предыдущего педсовета   «Итоги работы ДОУ»  Отчеты воспитателей групп по результатам освоения детьми ОО, подготовке к школе.  ЦЕЛЬ: Анализ реализации годовых задач ОП. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. | Май   2025г. | Заведующ.  педагоги |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| «Особенности организации проектной деятельности патриотического воспитания | октябрь |  |
| Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития. | декабрь | Омарова У |
| «Развивающая предметно-пространственная среда в   МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» в опытно - в экспрементальной деятельности | февраль | Османова З |
| «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | апрель |  |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название и   содержание семинара-практикума | Сроки | Ответственные |
| 1. | Семинар Тема: Реализуем ФГОС ДО.  Цель: Оказание помощи педагогам в реализации образовательного процесса в   соответствии ФОП.  1.Целевые ориентиры   дошкольного образования.  2. Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий  в различных видах детской деятельности в соответствии с ФОП | Сентябрь  март | Заведующий  Инструк по ф/к Омарова У |
| 2. | Инновационные технологии и методы в системе обучения и воспитания детей дошкольного возраста» | декабрь | Воспитат.  Османова З |
| 3. | Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ   в соответствии с программой ФОП по ФГОС ДО | февраль | Воспитат.  Гаджиева Р |
| 4 | Семинар: «Формирование у дошкольника старшего   возраста мотивационной готовности к обучению в школе» | Апрель | воспитаГаджиева Н |
| 5. | Маниторинг освоения детьми ООП МКДОУ | май | Воспитатели групп |

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №   п\п | Цель работы : Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей | Сроки | |
| Общие родительские собрания | | | |
| 1. | Сбор банка данных по семьям воспитанников. Создание пакета нормативноправовой документации обеспечивающий сотрудничество | Сентябрь-Октябрь | |
| 2. | «Совместная   деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год» | Апрель | |
|  | | | |
|  | **Родительские собрания в группах**  **1 младшая группа**  « Роль игры в воспитании детей  «Чему научились наши дети»  «Безопасность ребенка дома и на дороге» | Воспитатели ,  Османова З  Гаджиева Р | |
| 2. **Старшая группа**  «Подумаем о здоровье всерьёз»  «История, традиции и культура народов Дагестана»  «Развитие речи у детей Дошкольного возраста»  «Воспитание у детей основ любви к природе»  Проектная деятельность совместно с родителями.  «Будущие   первоклассники». | Воспитатели  Гаджиева Н  Османова З, | |
| **Робота с детьми** | | | |
| **Праздники   и развлечения**  1.День « Дошкольного работника» | | сентябрь | Воспитат.  Муз.рук |
| 2.Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | | октябрь |  |
| 3.Праздник, посвященный Дню Матери. | | ноябрь |  |
| 4.Новогодний   утренник. | | декабрь |  |
| 5.Праздник ко Дню Защитника   Отечества. | | февраль |  |
| 6.Праздник, посвящённый международному женскому дню. «Любимой маме посвящаем»  Региональный компонент. | | март |  |
| 7.Праздник 1-й Борозды. | | март |  |
| 8. День космонавтики —День птиц. | | апрель |  |
| 9. Обряд «Укладывания» | | май |  |
| 10.Досвидания детский сад ! ( утренник выпуск в школу) | | май |  |

|  |
| --- |
|  |

**Взаимодействие МКДОУ с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. | Продолжать   устанавливать творческие и деловые контакты:  -МКУ Краснопартизанская СОШ  -КДЦ с. Краснопартизанск  -Редакция газеты «К Изабилию»  -Библиотекой СОШ | В течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ  Родители |

**Контрольно-аналитическая деятельность.**

**Ежедневный контроль**

**Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно  в течение года | Заведующий,  Медсестра  Воспитатели групп. |
| 2. | Соблюдение Санэпид режима |
| 3. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Выполнение   сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7. | Соблюдение   правил внутреннего труд. распорядка |
| 8. | Выполнение   сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка   педагогов к рабочему дню. |

**Эпизодический контроль**

**Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ   заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Заведующ.  Мед сестра |
| 2. | Выполнение   натуральных норм питания детей. | Ежемесячно |
| 4. | Выполнение   педагогами решений педагогического совета. | 1 раз в 3мес. |
| 5. | Состояние   документации по группам. | 1 раз в квартал |
| 6. | Воспитательно - образовательный процесс: подготовка,   организация | 1 раз в месяц |

**Оперативный контроль**

**Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Ведение   групповой документации  Оснащение групп и   готовность к новому учебному году. | сентябрь | Заведующ.  Мед.сестра  воспитатели |
| 2. | Проведение   родительских собраний  Организация   питания в группах | октябрь |
| 3. | Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.  Навыки самообслуживания детей | ноябрь |
| 4 | Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, ОБЖ.  Культура   поведения за столом | декабрь |
| 5. | Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детей  Двигательная активность детей в режиме дня | январь |
| 6. | Организация   и проведение  утренней   гимнастики, гимнастики после сна | февраль |
| 7 | Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности | март |
| 8 | Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе | Апрель |
| 9 | Утренний   прием на улице  Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | Май |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тематический   контроль по теме «Проектный метод в работе с дошкольниками»  Цель: « Продолжение организации   работы по патриотическому воспитанию детей» | Ноябрь   2024г | Заведующий |
| 2. | Тематический   контроль по теме «Состояние   работы в ДОУ по патриотическому воспитанию в проектной деятельности».  Цель:   анализ работы по формированию патриотических качеств у детей в ДОУ. | февраль 2025г | Заведующий |
|  | | | |

**Открытые просмотры НОД на 2024—2025 УЧ. ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Тема НОД | Ф.И.О.  Должность | Месяц |
| 1. | «Дагестан – моя малая родина» | Воспитатель  мл. гр.Гаджиева Р | Ноябрь |
| 2. | Патриотическое воспитание « Мой родной язык» Коммуникация. | Воспитатель ст.гр.  Гаджиева Н | Декабрь |
| 3 | Интегрированное занятие с элементами экспериментирования  «Зимушка- Зима» | Воспитатель  Османова З | январь |
| 4 | Здоровье сберегающие технологии в ДОУ «Растем здоровыми» ОБЖ. | Инструктор по ф/к  Омарова У | Февраль |
| 5. | Коммуникация | Воспитатель  Ст.гр. Гаджиева Н | март |
|  | | | |

УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий МКДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Сулейманова Н.К.**

**"15 "10 .2024 год**

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
|  |  |  |  |
| 1. | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
|  | Утвердить программу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Приключения Светофора» в МКДОУ | Сентябрь |  |
| 2. | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| 3. | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
|  | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
|  | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
|  | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
|  | Изготовление   пособий по изучению правил  дорожного движения | В   течение года | Воспитатели |
|  | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течение года | Воспитатели |
|  | уголка безопасности дорожного движения для родителей в коридорах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

**Утверждаю:**

**Заведующий МКДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулейманова Н.К.**

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| 3. | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка   детских рисунков | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| 6. | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течение года | Воспитатели |
| 7. | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не   зевай, воду заливай". | Февраль  март | Воспитатели |
| 8. | Организация   и проведение игр по теме "Дома один. " для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| 9. | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 101 всегда поможет" или 112. | май | Воспитатели |

**Утверждаю:**

**Заведующий МКДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулеймаова Н.К.**

**План мероприятий,**

**направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   " Закаливание и здоровье " | октябрь | медсестра |
| 3. | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка   детских рисунков "Витамины и здоровье" | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течение года | Воспитатели |
| 6. | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ | В   течение года | Воспитатели |
| 7. | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В   течение года | Воспитатели |
| 8. | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| 9. | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.  -информация   для родителей(инструкции).  -беседы   с детьми:  "Внимание - ядовитые   растения!"  "Здоровая   пища", "Опасные предметы", "Игры с водой",   "Витамины и полезные продукты" | май  июнь | воспитатели |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛЫ   ПЛАНА** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с кадрами | ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФОП, ФГОС ДО?».   ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В   СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОУ | Заведующий |
|
|
| Консультация для воспитателей:  "  Проектная деятельность ДОУ»  «Анализ   образовательной программы для дошкольников. Н.Е. Веракс, М.А. Васильева,   Т.С. Комарова «От рождения до школы» |  |
| Организационно - педагогическая работа | Установочный педсовет   1. Утверждение годового плана 2. Утверждение метод. Плана 3. Утверждение рабочих программ педагогов 4. Утверждение планов по самообразования 5. Утверждение учебного плана   Оперативный контроль «Готовность к   новому учебному году» | Заведующий  Педагоги |
|
| Просмотры:  -   Готовность групп к новому учебному году.  -   Оформление родительских уголков. | Заведующий  воспитатели |
|
| Работа с родителями | Родительские собрания по группам | Воспитатели |
| Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад. Адаптация   ребенка к детскому саду» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Контроль   и замена столовой посуды в группах | медработник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | КОНСУЛЬТАЦИЯ:   «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ С УЧЕТОМ ФОП,  ФГОС»  Первичная диагностика детей на начало   года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей | воспитатели |
| Организационно  педагогическая  работа | Просмотр НОД старшей группы «Путешествие по селам  Дагестана» |  |
| Ведение сайта и размещение материала с целью популяризации деятельности   ДОУ среди родителей | Ответственный  за ведение сайта  Гаджиева Р |
| Работа с   родителями | Подготовка и проведение общего   родительского собрания  Выборы родительского комитета и   проведение первого заседания | Заведующий |
| Работа в   методическом кабинете | Пополнение материалов по диагностике   детей  Мониторинг   профессиональных потребностей педагогов | зав. |
| Анализ контингента родителей и   составление социального портрета семей ДОУ | зав. |
| Оформление   выставок | Выставка   рисунков «Дары осени» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Заседания   административного совета   по охране   труда –  результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия   по ОТ. |
| Назначение   ответственных по ОТ и ПБ | Заведующий |
| Подготовка здания к осенне-зимнему периоду |  |
| Рейд комиссии по санитарному состоянию   помещений  учреждения. | Заведующий  медработник |
| Уборка   территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы. |  |

|  |
| --- |
|  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | завед.  воспитат. |
| «Развивающая   предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | завед.  воспитат |
|
| Организационно-   педагогическая работа |  | |
| просмотр   образовательной деятельности в младшей группе  «Путешествие на веселом паровозике» | завед. |
| Праздник ко Дню Матери | Музыкальный руководитель |
| Работа с   родителями | Консультация:   «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий» | завед. |
| Оформление   выставок | Оформление выставки творческих работ   детей и родителей ко дню Единства России  Выставка «Земля – наш Дом»: экология в рисунках детей | Воспитатели родители  Воспитанники |
| Административно-хоз. работа. | Административно-хоз. работа.  Рейд по проверке санитарного состояния   помещений детского сада и готовности к зимнему периоду | Заведующий  Медработник |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | завед. |
| Семинар:   «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к   школьному обучению» | завед.  воспитат. |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль « Проектный метод в работе с дошкольниками» | З  авед. |
| Открытый   просмотр по программе по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма «Приключения Светофора» | воспитат. |
| Педсовет  №2 | завед. |
| Работа с   родителями | Родительские   собрания по группам | Заве. |
| Сан бюллетень: «Методы   закаливания» | Медработник |
| Оформление   выставок | Оформление выставки детских работ по теме | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная  работа |  |  |
| **Но**полнение   групп учебно-дидактическими материалами |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Январь** |  |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с кадрами | Консультация:   «Реализация ФГОС ДО». Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | заведующий |
| Организационно–  педагогическая работа | Оперативный   контроль: Выполнение режима прогулки | заведующий |
| Открытый   просмотр непосредственно образовательной деятельности в   старшей группе «Экология родного края» | заведующий |
| Оформление   выставок | Фотовыставка «Зимние фантазии» | Воспитатели. |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация: Образовательная область «Физическое развитие» | завед. |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья   детей» | воспитат. |
| Организационно   - педагогическая работа | Педсовет №3 «Патриотическое воспитание дошкольников путем приобщения к историческим и культурным ценностям родного села»  Тематический   контроль: «Состояние   воспитательно - образовательной работы по духовно – нравственно и патриотическому   воспитанию детей» | Заведующ |
|
| Работа с родителями | ематическая выставка в группах «Наши   защитники» | Воспитатели |
| Консультации: «Использование   нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений» | воспитат. |
| Анкетирование   родителей: «Роль родителей в духовно – нравственном и патриотическом воспитании ребенка» | воспитат. |
| Оформление  выставок | Оформление выставки «День защитника   Отечества» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа |  | Заведующий  медработник |

**Февраль**

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Сохранение и укрепление здоровье воспитанников ДОУ – важнейшее условие эффективности формирование у детей установок здоровому образу жизни | Завед.  медсестра |
| Организационно-   педагогическая работа | Оперативный   контроль: Планирование и проведение мероприятия по ОБЖ | завед. |
|
| Открытый   просмотр   НОД в мл. группе | Заведующий |
|  |  |
| Работа с   родителями | Общее   родительское собрание  Цель:   Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов   воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать   положительный эмоциональный настрой. | Воспитатели,  медработник |
| Консультации:   «Социальное партнерство ДОУ и  семьи в воспитании ребёнка» | Завед. |
|  |  |  |
| Оформление   выставок | Выставка   детских рисунков «Портрет семьи» | Воспитатели |

|  |
| --- |
|  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с  кадрами | Консультация: «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | Завед. |
| Организационно   - педагогическая работа | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования Дня Победы:  -проведение комплексных и тематических   занятий – старшая группа  -заучивание стихотворений, разучивание   песен;  -оформление тематических выставок в группах; | Воспитатели |
| Праздники и развлечения | Открытый просмотр НОД старшей группы  Праздник « 1 – Борозды» | муз.руководитель. |
| Работа с родителями | День   открытых дверей  Открытые   занятия | Воспитатели |
| Оформление  выставок | выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики | Воспитатели |
| Административно - хозяйственная работа | Работа   по благоустройству территории | Заведующая |
| Закупка   материалов для ремонтных работ | Заведующая |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация   для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | .завед |
| Организационно-   педагогическая работа |
| Педагогическая   диагностика детей | воспитат. |
| ПЕДСОВЕТ №4  «Итоги работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный   год».  Повестка:  Отчет о самообследовании деятельности МКДОУ за   2024-учебный год.  Отчет о самообследовании инструктора по физическому развитию.  Отчет о самообследовании музикального руководителя.  Отчеты о самообследовании воспитателей.  о самообследовании состояния здоровья воспитанников и мед. сопровождениие  Помощь родителей в благоустройстве и   озеленении территории МКДОУ  Оформление   материалов «Готовность детей к школе»  Анкетирование   родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» | Заведующий  Воспитатели  Медсестра  Все специалисты  Заведующий  Воспитатели |
|  |  |  |
|  |  | |
|  | |